

Revisjonsdato	Revisjonsnummer	Eier	Godkjent av	
06.01.2022	01	Bjørn Tore Sundvor-Halleland	Lars E. Hauge	
Dokument ID: PRO-87-01				

# Arbeidsmiljøpolicy

## 1. Formål og omfang

Ambio er fast forpliktet til denne policyen som gjør det mulig å utføre alle arbeidsaktiviteter på en sikker måte, og med alle mulige tiltak for å fjerne (eller i det minste redusere) risikoer for helse, sikkerhet og velferd til arbeidere, entreprenører, autoriserte besøkende og alle andre som kan bli berørt av vår virksomhet. Vi er bundet av Arbeidsmiljøloven og arbeider i henhold til NS-EN ISO 45001.

Vi søker samarbeid fra alle arbeidere, kunder og andre personer. Vi oppfordrer til forslag for å realisere våre helse- og sikkerhetsmål for å skape et trygt arbeidsmiljø med null ulykker.

Denne policyen gjelder for all virksomhet og funksjoner, inkludert de situasjoner der arbeidere er pålagt å jobbe utenfor ste det

## 2. Etterlevelse og proaktivitet

### Ledelsen:

Vil gi og vedlikeholde så langt som mulig:

- et trygt arbeidsmiljø
- sikre arbeidssystemer
- sikring av anlegg og kjemikalier
- fasiliteter for arbeidstakernes velferd
- informasjon, instruksjon, opplæring og tilsyn som er rimelig nødvendig for å sikre at hver arbeidstaker er trygg mot skader og helseisiko
- en forpliktelse til å konsultere og samarbeide med arbeidstakere i alle saker knyttet til helse og sikkerhet på arbeidsplassen
- en forpliktelse til å kontinuerlig forbedre ytelsen vår gjennom effektiv sikkerhetsstyring.

### Den ansatte:

Hver ansatt er forpliktet til å:

- overholde sikker arbeidspraksis, med den hensikt å unngå skade på seg selv og andre og skade på anlegg og utstyr
- ta rimelig vare på helsen og sikkerheten til seg selv og andre
- bruk personlig verneutstyr og klær der det er nødvendig
- følge enhver instruks gitt av ledelsen for helse og sikkerhet
- ikke misbruk eller forstyrre noe som er gitt for helse og sikkerhet
- rapportere alle ulykker og hendelser på jobben umiddelbart, uansett hvor trivielt det er
- rapportere alle kjente eller observerte farer til sin overordnede eller leder.